

TEMA 1- La Constitución Española de 1978: Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. TEMA 2- La organización territorial del Estado en la Constitución española. La Administración Autonómica: principios informadores y organización. Los estatutos de Autonomía. TEMA 3.- El Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana principios generales y organización. El Gobierno de la Generalitat Valenciana. Las Cortes Valencianas. El Sindic de Greuges. TEMA 4.- La Administración local en la Constitución española. Principios constitucionales y regulación jurídica del régimen local español. TEMA 5- Las fuentes del Derecho Administrativo: especial referencia la ley y a los reglamentos. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales: reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento de Organización. Los Bandos TEMA 6- El Municipio: concepto y elementos. El Termino Municipal. La población. El empadronamiento. Información y participación ciudadana. TEMA 8-El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los Concejales y Alcaldes. Declaración de bienes y actividades. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales.

TEMA 9- La Organización Municipal. Los órganos necesarios: el Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal. El concejo abierto. Otros regímenes especiales TEMA 10- El funcionamiento de las Entidades Locales. Constitución de los órganos colegiados. Convocatoria y orden del día. Adopción de acuerdos. Actas y certificados. TEMA 11.- Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios

municipales. Los servicios mínimos. TEMA 12- Formas de acción administrativas con especial referencia a la Administración Local. La actividad de Fomento. La actividad de policía: las licencias. El servicio público Local. Formas de gestión del servicio público local. TEMA 13- Los bienes de las Entidades Locales. Clases Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las Entidades Locales en relación con sus Bienes. El inventario. TEMA 14- El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización. El acceso a los empleos locales: sistemas de selección y provisión. TEMA 15- La Función Pública Local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario y régimen de incompatibilidades. TEMA 16- El procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común. La iniciación del procedimiento. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes. Singularidades del procedimiento administrativo de las Entidades Locales. TEMA 17- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación, notificación y publicación. Eficacia de los actos administrativos. Validez de los actos administrativos. La revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Los Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo. TEMA 18- Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. TEMA 19- La Administración electrónica: el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros,

comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos. TEMA 20- Relaciones interadministrativas. Principios generales de las relaciones interadministrativas. Deber de colaboración. Relaciones de cooperación. Técnicas orgánicas de cooperación. Relaciones electrónicas entre las Administraciones. TEMA 21- Los contratos del sector público: objeto y ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del Sector Público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Régimen jurídico de los contratos administrativos y los de derecho privado; los actos separables. Los principios generales de la contratación del sector público: racionalidad, libertad de pactos y contenido mínimo, perfección y forma, el régimen de invalidez de los contratos y el recurso especial en materia de contratación. TEMA 22- Las partes en los contratos del sector público. Los órganos de contratación. La capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación. La sucesión del contratista. TEMA 23- Preparación de los contratos por las Administraciones Públicas. El precio, el valor estimado. La revisión de precios. Garantías en la contratación del sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos. Criterios de adjudicación. Perfeccionamiento y formalización de los contratos administrativos. TEMA 24.- Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Prerrogativas de la Administración. Extinción. La cesión de los contratos y la subcontratación. TEMA 25- El contrato de obras. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Ejecución, modificación y extinción. La cesión del contrato y subcontrato de obras. Ejecución de obras por la propia Administración. El contrato de concesión de obra pública. TEMA 26- Especialidades de la Contratación Administrativa en la Esfera Local. Competencias en materia de contratación. El expediente de contratación. La selección del contratista y adjudicación del contrato. Normas específicas en municipios de menos de 5.000 habitantes. TEMA 27- La responsabilidad de la Administración Pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. Principios del

procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas

TEMA 28- Instrumentos de planeamiento de ámbito municipal. El Plan general estructural y la ordenación estructural. La ordenación pormenorizada. TEMA 29- Intervención administrativa en la edificación o uso del suelo: técnicas autorizatorias. La inspección urbanística. Protección de la legalidad urbanística. Obras sin la preceptiva autorización administrativa o contrarias a sus condiciones. Autorizaciones ilegales. La restauración de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas. TEMA 30- La Administración Local y el Medio Ambiente. Competencias. Procedimiento de Licencia Ambiental. La declaración responsable ambiental. La comunicación de actividades inocuas. La ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de prevención, calidad y control ambiental de Actividades. TEMA 31- Las Haciendas Locales. El Presupuesto de las Entidades Locales. Estructura Presupuestaria. Elaboración y aprobación. Referencia a las Bases de ejecución del presupuesto. La modificación de crédito. La liquidación del presupuesto. TEMA 32- Clasificación de los Ingresos Locales. Las Ordenanzas Fiscales. Estudio especial de los ingresos tributarios: Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales. TEMA 33- El Gasto público local: Concepto y régimen legal. Ejecución de los gastos públicos. Contabilidad y cuentas. TEMA 34- La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación. TEMA 35- Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales.

TEMA 36- La contabilidad de las entidades locales y sus organismos autónomos: los modelos normal, simplificado y básico. Las Instrucciones de los modelos normal y simplificado de contabilidad local: estructura y contenido. Particularidades del modelo básico. TEMA 37- La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas. TEMA 38- Participación ciudadana. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La protección de datos. La transparencia y el acceso a la información en las Entidades Locales. El Portal de Transparencia. Gobierno abierto. TEMA 39.- Régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Principios. Derechos de las personas. Agencia protección de datos. Infracciones y sanciones TEMA 40.-La Ley de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración local: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo. Consulta y participación de los trabajadores.