

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Características, estructura y reforma constitucional. Los principios fundamentales y libertades públicas: regulación y protección. La reforma de la Constitución.

Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión. el

Tribunal Constitucional. El Defensor del pueblo.

Tema 3.- La Corona. Funciones constitucionales del Rey. La sucesión. La Regencia. La tutela. El refrendado. El príncipe heredero. La familia real.

Tema 4.- Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. Procedimiento de elaboración de las leyes.

Tema 5.- El Gobierno: composición, nombramiento, cese y funciones. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 6.- El poder judicial. Principios constitucionales. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. Organización judicial española.

Tema 7.- Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía.

Tema 8.- La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Tipología de los entes públicos: las Administraciones del Estado, Autonómica y Institucional. La Administración consultiva: El Consejo de Estado.

Tema 9.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Las instituciones: las Cortes

Valencianas, el Presidente, órganos de gobierno y sus funciones, el gobierno o Consejo.

Grupo II.- Temario específico

Tema 10. El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento.

Tema 11.- El municipio: la organización. Competencias municipales. Ordenanzas, Reglamentos y Bandos.

Tema 12.- El personal al servicio de las Entidades Locales: concepto y clases. Derechos, deberes, incompatibilidades y régimen disciplinario.

Tema 13.- El acceso a la función pública: principios reguladores. Sistemas. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario público. Situaciones administrativas.

Tema 14.- El procedimiento administrativo. El silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 15.- El expediente administrativo: concepto. Documentos que el integran: solicitudes o instancias, providencias y diligencias, dictámenes e informes, propuestas y mociones, resoluciones y acuerdos, certificaciones.

Tema 16.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. La nulidad y la anulabilidad.

Tema 17.- Los interesados en el procedimiento. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos.

Tema 18.- Concepto de vecino. Derechos y deberes de los alisos. Información y participación de los alisos. El ciudadano como usuario de los servicios públicos.

Tema 19.- Concepto de documento, archivo y registro. El registro de documentos: requisitos en la presentación de documentos. Funciones del registro y del archivo. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 20.- La atención al público: los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. Derechos de los ciudadanos a los archivos y registros municipales.

Tema 21.- Los recursos de las haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Las ordenanzas fiscales