

1. La Constitución española de 1978: Concepto, características y estructura. Principios generales.

2. Los Estatutos de Autonomía: aprobación y contenido. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura y competencias.

El municipio: concepto, elementos, organización y competencias.

3. Funciones principales del personal subalterno. Funciones de Conserje. La misión del puesto de trabajo. La atención al público.

4. Nociones básicas de electricidad y calefacción. Alumbrado interior y exterior.

5. Trabajos de mantenimiento a realizar en las instalaciones. Comprobación y recomendaciones.

6. Nociones básicas de limpieza y puesta a punto de las instalaciones.

7. Los derechos del ciudadano ante la administración pública.

8. Recepción de llamadas. Conductas y distribución telefónicas.

9. Revisión y reposición de materiales, equipamiento e instalaciones. Subsanación de anomalías y desperfectos que no exijan especial cualificación técnica.

10. Descripción, funcionamiento y mantenimiento básico de aparatos eléctricos en edificios, proyectores, sistemas de sonido, sistema de megafonía.

11. Prevención de riesgos Laborales. Medidas preventivas y pautas de actuación ante incendios y emergencias.

12. Manejo de máquinas reproductoras, multcopistas, fax, encuadernadoras y otras análogas. Trabajos de oficina