

Tema 1. Principios constitucionales: el Estado social y democrático de derechos. Los valores superiores en la Constitución española.

Tema 2. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales. Protección jurídica de los derechos fundamentales de la persona.

Tema 3. Las Cortes Generales: composición, organización y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.

Tema 4. El presidente del Gobierno: elección, cese y funciones. El Gobierno: composición, carácter, atribuciones y funciones.

Tema 5. El poder judicial: órganos de gobierno. Estructura: juzgados y tribunales. Órdenes jurisdiccionales.

Tema 6. Las comunidades autónomas: organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas.

Tema 7. El Parlamento de las Islas Baleares; composición, organización y funciones.

Tema 8. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: estructura, contenido esencial i principios fundamentales. Distribución competencial entre el Govern y los consejos insulares.

Tema 9. Los Consejos insulares: naturaleza, composición y competencias.

Tema 10. El Consell Insular de Menorca: Reglamento orgánico.

Tema 11. Configuración de la Unión Europea. Las fuentes del ordenamiento jurídico comunitario: los tratados; los reglamentos; las directivas. Las instituciones comunitarias.

Tema 12. El derecho administrativo: concepto. Fuentes del derecho público. La Ley: clases de ley. El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria del Consell Insular de Menorca.

Tema 13. El procedimiento administrativo: concepto, principios e importancia. Regulación. La estructura del procedimiento administrativo: inicio, ordenación, instrucción y finalización.

Tema 14. Los recursos administrativos: conceptos, clases y principios generales de su regulación.

Tema 15. Los interesados en el procedimiento administrativo. Derechos de los ciudadanos, en particular, el acceso a los registros y archivos.

Tema 16. Administración electrónica y procedimiento administrativo. Derechos del ciudadano en sus relaciones por medios electrónicos con las administraciones. Canals de relación entre ciudadano y Administración.

Tema 17. La gestión documental: los registros de la Administración pública, el expediente y el archivo.

Tema 18. El presupuesto como instrumento de planificación, de administración y de gestión y como mecanismo general de coordinación. Finalidades del presupuesto.

Tema 19. Las subvenciones de las administraciones públicas: procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 20. Patrimonio de las administraciones públicas; concepto, naturaleza y clasificación. Las prerrogativas de la Administración; afectación, mutación y adscripción.

Tema 21. El marco normativo de las obligaciones públicas de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. Obligaciones de transparencia y límites. Publicidad activa y transparencia en la gestión. Información pública y garantías.

Tema 22. La protección de datos personales: marco normativo. Principios del derecho. Derechos de las personas.

Tema 23. La función pública local: prelación normativa aplicable al Consell Insular de Menorca. Tipología de personal en la función pública. Acceso y provisión.

Tema 24. Los derechos y deberes de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario del personal laboral y funcionarios.

TEMARIO ESPECIFICO.

Tema 1. La Administración pública. Concepto y características. La unidad o pluralidad de las administraciones públicas. Tipo de administraciones públicas. Principios constitucionales informadores. La Administración territorial. La Administración del Estado, de las comunidades autónomas y de los entes locales.

Tema 2. La relación jurídica. El ciudadano o la ciudadana como titular de derechos ante la Administración. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Capacidad jurídica y capacidad de obrar.

Tema 3. Las fuentes del derecho administrativo (I). Los principios de jerarquía y competencia. La ley. Concepto y requisitos. Clases de leyes. Las leyes orgánicas. Las leyes ordinarias. Las disposiciones del Gobierno con rango de ley. Decretos legislativos y decretos ley.

Tema 4. Las fuentes del derecho administrativo (II). El reglamento. Concepto y fundamento. Límites de la potestad reglamentaria. Clases de reglamentos. Los reglamentos ilegales. La inderogabilidad singular de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

Tema 5. La Ley del procedimiento administrativo común. Concepto, ámbito de aplicación y principios generales.

Tema 6. La Ley de régimen jurídico del sector público. Concepto, ámbito de aplicación y principios generales.

Tema 7. El derecho administrativo. Concepto y características. La organización administrativa. Concepto, principios y sistemas de organización. Los órganos administrativos. Concepto y elementos. Naturaleza jurídica de la relación entre el titular del órgano y la Administración. Clases de órganos administrativos. Régimen jurídico. Creación de órganos administrativos y de órganos colegiados.

Tema 8. La competencia administrativa. Concepto y naturaleza jurídica. Clases de competencia. Las técnicas de alteración del ejercicio de la competencia. Delegación, avocación, encargo de gestión, delegación de firma y suplencia. La desconcentración.

Tema 9. La jerarquía administrativa. La coordinación administrativa. Los conflictos de atribuciones. Las relaciones entre administraciones públicas. La descentralización administrativa. La autonomía. La coordinación y la tutela.

Tema 10. El acto administrativo. La obligación de resolver y los actos presuntos. El silencio administrativo. Concepto y clases.

Tema 11. El procedimiento administrativo (I). El procedimiento administrativo. Concepto y finalidad. La regulación del procedimiento administrativo en el derecho español. Principios inspiradores del procedimiento administrativo.

Tema 12. La invalidez de los actos administrativos y sus grados. La nulidad de pleno derecho. La anulabilidad y las irregularidades no invalidantes. La incomunicación de invalidez, la conversión, la conservación y la convalidación.

Tema 13. La revisión de oficio de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos nulos. La declaración de lesividad de actas anulables. Suspensión de los actos objeto de revisión. La revocación. La rectificación de los errores. Límites a la revisión.

Tema 14. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Los principios y requisitos de la responsabilidad patrimonial, la indemnización y el procedimiento de responsabilidad. La acción de repetición.

Tema 15. Los principios de la potestad sancionadora. Las sanciones administrativas. Concepto y clases.

Tema 16. Los contratos administrativos. La legislación de contratos del sector público. Contratos administrativos. Concepto y características. Naturaleza jurídica.

Tema 17. Los convenios. Definición y tipo. Requisitos de validez y eficacia. Contenido. Trámites. Extinción. Efectos. Remisión de los convenios al Tribunal de Cuentas.

Tema 18. El patrimonio de las administraciones públicas (I). Concepto y clases. El dominio público. Concepto y naturaleza jurídica.

Tema 19. El patrimonio de las administraciones públicas (II). Afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Uso y utilización del dominio público. Los bienes patrimoniales. Concepto y régimen jurídico.

Tema 20. Las formas de la acción administrativa. El fomento. La subvención. La policía. Principios de la actividad administrativa de limitación. Manifestaciones.

Tema 21. La actividad administrativa de servicio público. Concepto y clases de servicios públicos. Las formas de gestión de los servicios públicos. Gestión directa, indirecta y mixta. La concesión. Concepto y clases. Contenido y extinción de la concesión. Función pública, derecho laboral y derecho penal

Tema 22. La regulación constitucional de la función pública. Principios. El Estatuto básico del empleado público. La función pública del Estado, de las comunidades autónomas y de la Administración local.

Tema 23. La función pública en la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. La Ley de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Objeto y ámbito de aplicación. El personal al servicio de la Administración pública. Concepto y clases. El funcionario público. Concepto y clases. Naturaleza jurídica de la relación funcionarial.

Tema 24. La función pública a la Administración local (I). La relación de puestos de trabajo. Los planes de ocupación pública. Escaleras, subescalas y grupos de clasificación de los funcionarios. El grado personal.

Tema 25. La función pública a la Administración local (II). La constitución de la relación funcionarial. La selección de los funcionarios. Principios, requisitos para acceder a la función pública y sistemas de selección. La adquisición de la condición de funcionario. Requisitos. La provisión de puestos de trabajo. Sistemas de provisión.

Tema 26. La función pública a la Administración local (III). El contenido de la relación funcionarial (1). Los derechos de los funcionarios. Derechos económicos y no económicos; derechos individuales. Los derechos pasivos. Los deberes de los funcionarios. Las incompatibilidades de los funcionarios.

Tema 27. La función pública a la Administración local (IV). El contenido de la relación funcionarial (2). Los derechos colectivos de los funcionarios. El derecho desindicación. Concepto, principios y regulación. El derecho de participación. El derecho de negociación colectiva. El derecho de huelga.

Tema 28. La función pública a la Administración local (V). La dinámica de la relación funcionarial. Las situaciones administrativas de los funcionarios de carrera. Servicio activo, servicios especiales, servicio a otras comunidades autónomas, excedencia y sus clases, suspensión de funciones, expectativa de destino y jubilación parcial.

Tema 29. El contrato de trabajo. Requisitos del contrato de trabajo. Sujeto, objeto, causa y forma. El contenido del contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Modalidades de la contratación laboral.

Tema 30. La prevención de riesgos laborales. Concepto, justificación y características. La Ley de prevención de riesgos laborales. Objeto y ámbito de aplicación. Órganos competentes. Derechos y obligaciones.

Responsabilidades y sanciones. La prevención de riesgos laborales a la Administración.

Tema 31. La seguridad social. Evolución. Rasgos generales del sistema español. Régimen general y regímenes especiales. La acción protectora de la seguridad social. Afiliación y cotización. Clases pasivas. Infracciones y sanciones en la orden social. Economía, hacienda pública y sistema fiscal

Tema 32. El derecho presupuestario (I). Los principios constitucionales en materia presupuestaria.

Tema 33. El derecho presupuestario (II). La Ley general presupuestaria. Estructura y contenido. Los principios presupuestarios. Concepto, naturaleza jurídica y clases. El ciclo presupuestario. Elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.

Tema 34. El derecho presupuestario (III). El presupuesto de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (1). Concepto y régimen jurídico. Elaboración, estructura, ejecución y contenido. Las llamadas leyes de acompañamiento presupuestario en el ámbito autonómico. Los créditos presupuestarios. Estructura.

Tema 35. El derecho presupuestario (IV). El presupuesto del Consejo Insular de Menorca (1). Ejecución del presupuesto de gastos. Procedimiento general y fases. Los ingresos. Modificaciones de crédito. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Créditos ampliables, incorporación de crédito, generación de crédito y transferencias de crédito. Gastos plurianuales.

Tema 36. El derecho presupuestario (V). El presupuesto del Consejo Insular de Menorca (2) Liquidación y cierre. El control interno y externo del presupuesto. La Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas.